



Muzej  
likovnih  
umjetnosti

Europska avenija 9  
31000 Osijek, Hrvatska

T +385 31 251 280  
F +385 31 251 281  
OIB: 19872442344  
[www.mlu.hr](http://www.mlu.hr)  
e-mail: [mlu@mlu.hr](mailto:mlu@mlu.hr)

# POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDA

U POSTUPKU NABAVE USLUGE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ENERGETSKU  
OBNOVU ZGRADE SA STATUSOM KULTURNOG DOBRA

Evidencijski broj nabave JN 04-23

Osijek, srpanj 2023. godine

## Sadržaj

I. OPĆI PODACI .....	4
1. Naručitelj.....	4
2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.....	4
3. Komunikacija s gospodarskim subjektima .....	4
II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE .....	4
4. Evidencijski broj nabave:.....	4
5. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
6. Način realizacije nabave.....	5
7. Predmet nabave .....	5
8. Količina ili opseg predmeta nabave .....	6
III. ROKOVI .....	6
9. Rok za dostavu ponude .....	6
10. Adresa na koju se šalje ponuda.....	7
11. Rok izvršenja.....	7
12. Rok i način plaćanja.....	7
13. Rok valjanosti ponude.....	7
IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	8
14. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	8
15. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....	8
16. Oslanjanje na sposobnost drugih poslovnih subjekata.....	9
V. PODACI O PONUDI .....	9
17. Podaci koje ponuda mora sadržavati .....	9
18. Način određivanja cijene ponude .....	10

19. Kriterij za odabir ponude.....	11
20. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda.....	11
VI. OSTALE ODREDBE .....	11
21. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	11
22. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	12
23. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	12
24. Primjena propisa .....	13
25. Objava rezultata .....	13
PRILOG I. – PONUDBENI LIST.....	14
PRILOG I. a. – PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	15
PRILOG I. b – PODUGOVARATELJI .....	18
PRILOG II. – TROŠKOVNIK.....	19
PRILOG III. IZJAVA S POPISOM NOMINIRANIH STRUČNJAKA.....	20
PRILOG IV. - PRIJEDLOG UGOVORA.....	21

Temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Muzeju likovnih umjetnosti objavljenog na mrežnim stranicama Muzeja likovnih umjetnosti [www.mlu.hr](http://www.mlu.hr), molimo da nam dostavite svoju ponudu sukladno sljedećim podacima:

## I. OPĆI PODACI

### 1. Naručitelj

Naziv: Muzej likovnih umjetnosti  
Sjedište: Europska avenija 9, 31 000 Osijek  
Telefonski broj: 031/ 251 – 280  
MB: 03014215  
OIB: 19872442344

Kontakt: Ivona Lončarević  
Telefon: 031/251-287  
Mail: [ivona.loncarevic@mlu.hr](mailto:ivona.loncarevic@mlu.hr)

### 2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi

Temeljem članka 80.stavka 2. točke 2. ZJN 2016. objavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Muzej likovnih umjetnosti u sukobu interesa u smislu članka 76. i 77. ZJN 2016.

### 3. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za podnošenje ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti su dužni tijekom roka za dostavu ponuda pratiti internetsku stranicu Muzeja likovnih umjetnosti [www.mlu.hr](http://www.mlu.hr) na kojoj je objavljen poziv za podnošenje ponuda.

Ukoliko tijekom postupka jednostavne nabave dođe do bilo kakve izmjene i/ili dopune one će biti objavljene na isti način kao i poziv za podnošenje ponuda

## II. PODACI O POSTUPKU I PREDMETU NABAVE

### 4. Evidencijski broj nabave:

JN 04-23

### 5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 25.900,00 eur.

## 6. Način realizacije nabave

Nakon provedenog postupka nabave sklopit će se Ugovor o jednostavnoj nabavi s izabranim ponuditeljem.

## 7. Predmet nabave

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade Muzeja likovnih umjetnosti sukladno Projektom zadatku koji je opisan u nastavku.

### **Projektni zadatak:**

Cilj ulaganja je smanjenje potrošnje energije, smanjenje emisije CO<sub>2</sub> odnosno dekarbonizacije zgrada. Za financiranje će biti prihvatljivi projektni prijedlozi kojima se ostvaruje godišnja ušteda primarne energije od minimalno 30 %.

Predmetna građevina nalazi se na lokaciji Europska avenija 9, u Osijeku, na k.č.br. 5530 k.o. Osijek, veličine 1504 m<sup>2</sup> na kojoj je zabilježeno svojstvo kulturnog dobra.

Postojeći sustav grijanja riješen je daljinskim grijanjem odnosno priključkom na gradsku toplanu s direktnom toplinskom podstanicom u podrumu zgrade kao izvorom topline i radijatorima kao ogrjevnim tijelima. Trajnog sustava hlađenja u građevini nema. Projektom predvidjeti demontažu postojećeg sustava toplovodnog radijatorskog grijanja (radijatori, cijevna mreža ogrjevnog vode i direktna toplinska stanica). Projektom treba predvidjeti korištenje obnovljivih izvora energije: indirektnu toplinsku stanicu i dizalicu topline zrak-voda.

Potrebno je predvidjeti novi sustav grijanja i hlađenja s dizalicom topline zrak-voda kao izvorom ogrjevnog (sekundarni izvor toplinske energije) odnosno rashladne energije i ventilokonvektorima kao ogrjevnim odnosno rashladnim tijelima. Smještaj dizalice topline predvidjeti u dvorištu građevine tako da ne smeta budućoj dogradnji Muzeja. U prostoru postojeće toplinske stanice predvidjeti ugradnju nove indirektno toplinske podstanice koja će se koristiti kao primarni izvor ogrjevnog energije za grijanje ventilokonvektorima. Dizalica topline bi se koristila kao izvor ogrjevnog energije u prijelaznom periodu grijanja odnosno pri višim vanjskim temperaturama, dok bi se toplinska podstanica koristila pri niskim vanjskim temperaturama. Radi osiguranja pristupačnosti osobama smanjene pokretljivosti i lakšeg transporta umjetnina u središnjem hallu potrebno je predvidjeti ugradnju dizala.

### **Planiranim zahvatom potrebno je obuhvatiti slijedeće aktivnosti:**

- poboljšanje energetskih svojstava zgrade izvedbom toplinske izolacije vanjskih zidova i zidova prema negrijanom dijelu zgrade
- izvedba toplinske izolacije poda/stropa prema tlu odnosno negrijanom prostoru
- izvedba toplinske izolacije krova
- zamjena postojeće stolarije i bravarije energetski učinkovitijom
- ugradnja fotonaponske elektrane
- modernizacija ili zamjena sustava rasvjete
- elektromobilnost
- mjere za smanjenje potrošnje vode
- predvidjeti korištenje obnovljivih izvora energije: indirektnu toplinsku stanicu

- predvidjeti korištenje obnovljivih izvora energije: dizalicu topline zrak-voda.
- ugradnja dizala

**Ponuditelj dostavlja ponudu za slijedeće aktivnosti koje su potrebne za realizaciju projekta:**

- A. SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA
  1. Izlazak na teren, snimanje i fotodokumentiranje predmetne zgrade
  2. Izrada snimka postojećeg stanja
- B. IDEJNO RJEŠENJE
  1. Izrada idejnog rješenja planiranog zahvata
- C. GLAVNI PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE
  1. Glavni arhitektonski projekt
  2. Glavni građevinski projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade
  3. Glavni elektrotehnički projekt
  4. Glavni projekt strojarskih instalacija
  5. Glavni projekt ugradnje dizala
  6. Elaborat zaštite na radu
- D. TROŠKOVNIK
  1. Izrada troškovnika prema glavnom projektu energetske obnove

## 8. Količina ili opseg predmeta nabave

Izvršitelj je u obvezi predati izrađene projekte na način:

- snimak postojećeg stanja - tri primjerka u tiskanom obliku i jedan u elektroničkom zapisu
- idejni projekt – u jednom tiskanom primjerku, a nakon odobrenja naručitelja u tri primjerka u tiskanom obliku i jedan u elektroničkom zapisu
- glavni projekt – u jednom tiskanom primjerku, a nakon odobrenja naručitelja u tri primjerka u tiskanom obliku i jedan u elektroničkom zapisu
- troškovnik – u jednom tiskanom primjerku i elektroničkom zapisu koji mora biti pogodan za uporabu prilikom provođenja postupka javne nabave radova

Nakon izrade i predaje projektne dokumentacije, dokumentacija predana u pisanom obliku, kao i dokumentacija predana na elektroničkom mediju, predstavlja vlasništvo naručitelja, te ju naručitelj može bez dodatnih suglasnosti ugovaratelja, umnožavati i koristiti za svoje potrebe.

## III. ROKOVI

### 9. Rok za dostavu ponude

Ponude moraju biti dostavljene do 07.08. 2023. godine do 10:00 sati.

## 10. Adresa na koju se šalje ponuda

Ponuda se dostavlja osobno ili poštom najkasnije do vremena naznačenog u točki 9. ovog poziva u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI  
Europska avenija 9, 31000 Osijek  
„ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ENERGETSKU OBNOVU ZGRADE SA STATUSOM  
KULTURNOG DOBRA“**

**Evidencijski broj nabave JN 04-23**

**„NE OTVARAJ“**

- na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

Otvaranje ponuda nije javno.

## 11. Rok izvršenja

Rokovi za izradu projektne dokumentacije su:

Snimak postojećeg stanja – 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora o projektiranju

Idejno rješenje - 15 dana od dana izrade snimka postojećeg stanja

Glavni projekti – 70 dana od potvrde/prihvata idejnog rješenja

Troškovnik – 15 dana od dana predaje glavnih projekata

## 12. Rok i način plaćanja

Naručitelj će uslugu platiti najkasnije u roku 30 dana od dana izvršenja i predaje naručitelju dokumentacije iz točke 8. ovog Poziva, na IBAN ugovaratelja i to na način:

Po potvrdi/prihvatuu idejnog rješenja, 30% ukupno ugovorenog iznosa

Po predaji glavnih projekata, 60% ukupno ugovorenog iznosa

Po predaji troškovnika, 10% ukupno ugovorenog iznosa

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

## 13. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## IV. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 14. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

14.1. Prema članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ovlaštenu arhitekt i ovlaštenu inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Prema članku 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, pravna osoba registrirana za poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera.

#### Način dokazivanja

Gospodarski subjekt dostavlja potvrdu/rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja, odnosno potvrdu/rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda, a pravna osoba izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana i dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera (u svrhu ispunjenja uvjeta zaposlenja potrebno je dostaviti dokaz o zaposlenju kao što je elektronički zapis o zaposlenju).

14.2. Sukladno članku 4. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara potrebno je dopuštenje Ministarstva kulture.

#### Način dokazivanja

Ponuditelj kao dokaz mora dostaviti presliku rješenja Ministarstva kulture o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru.

### 15. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Prema članku 17. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

S obzirom na Projektni zadatak, ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju ljudske resurse (stručnjake), potrebne za izvršenje ugovora o nabavi, kako slijedi:

- Ovlaštenog inženjera arhitekture
- Ovlaštenog inženjera građevinarstva
- Ovlaštenog inženjera elektrotehnike



- Ovlaštenog inženjera strojarstva.

#### Način dokazivanja

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti ponuditelj dostavlja sljedeći dokaz:

- Izjavu s popisom nominiranih stručnjaka te naziv mjesta na koje je osoba nominirana (prilog III. ovog Poziva)

#### Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Naručitelj će prihvatiti navedene uvjete tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

## 16. Oslanjanje na sposobnost drugih poslovnih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku jednostavne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koja se odnose na tehničku i stručnu sposobnost (obzirom da je ista tražena ovim pozivom) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum u poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj će prije potpisivanja ugovora dopisom zatražiti od ponuditelja da, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana od dana primitka dopisa dostavi potpisanu i ovjerenu izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

## V. PODACI O PONUDI

### 17. Podaci koje ponuda mora sadržavati

- Prilog I. Ponudbeni list – ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja
- Prilog I.a Ponudbenog lista – prilaže se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata i to za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata zasebno
- Prilog I.b Ponudbenog lista – prilaže se samo ako se dio ugovora ustupa podugovarateljima i to za svakog podugovaratelja zasebno
- Prilog II. Troškovnih – ispunjen, ovjeren i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju
- Prilog III. Izjava s popisom nominiranih stručnjaka – ispunjena, ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju

- Prilog IV. Prijedlog Ugovora – potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju.
- Dokazi o sposobnosti sukladno točki 14. I 15. ovog Poziva

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovoga Poziva za dostavu ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se novom ponudom te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

## 18. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene iz ponuđenog Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika koja se nudi te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 19. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda s relativnim ponderom cijene 100%. S obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

## 20. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i ne nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

## VI. OSTALE ODREDBE

### 21. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi mora dostaviti Ponudbeni list zajednice gospodarskih subjekata Prilog I.a u kojoj se navode podaci o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici), uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem te koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini plan zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prije potpisivanja ugovora dopisom zatražiti od zajednice gospodarskih subjekata da, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana od dana primitka dopisa dostavi potpisan i ovjeren pravni akt-sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice gospodarskih subjekata,
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice gospodarskih subjekata,
- način plaćanja svakom članu zajednice gospodarskih subjekata,

-značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice gospodarskih subjekata ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

## 22. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudbenom listu Prilog I.b navesti:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio),
2. podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima, iz točke 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja svaki podugovaratelj mora dokazati:

-uvjet sposobnosti sukladno točki 14.Poziva

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

## 23. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Izvršitelj je dužan u roku od 15 dana od dana primitka obostrano potpisanog Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednost 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/229, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18,0126/21, 114/22 i 156/229.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio garancije. Ako jamstvo dostavlja jedan član zajednice gospodarskih subjekata za sve, dužnik može biti bilo koji član zajednice, dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci.

Izvršitelj može umjesto jamstava za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na: Osječko-baranjska županija, IBAN: HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307- OIB uplatitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa jednog člana zajednice te tada uplata u opisu mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navod o kojem jamstvu se radi ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvršitelju nakon uredno izvršene usluge.

## 24. Primjena propisa

Na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi obzirom da se radi o nabavi usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura.

Na postupak se primjenjuje Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Muzeju likovnih umjetnosti.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu u bilo kojoj fazi postupka nabave.

## 25. Objava rezultata

Zapisnik o pregledu, ocjeni i odabiru ponuda ili poništenju postupka dostavlja se ponuditeljima objavom na internetskim stranicama MLU najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Muzej likovnih umjetnosti  
Ravnatelj:  
Eduard Hudolin, ak.kip.

Broj: 137/2-2023  
U Osijeku, 31.07.2023.



**PRILOG I. – PONUDBENI LIST**

Broj ponude: .....

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI Europska avenija 9 , 31 000 Osijek
PREDMET NABAVE	Usluga izrade projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade sa statusom kulturnog dobra
<b>PODACI O PONUDITELJU</b>	
Naziv i sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa (IBAN)	
Naziv poslovne banke	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA                      NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona	
<b>CIJENA PONUDE</b>	
Cijena ponude bez PDV-a (EUR)	
Iznos PDV-a (EUR)	
Cijena ponude s PDV-om (EUR)	

U Osijeku, .....

M.P. ....  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**PRILOG I. a. – PONUDBENI LIST ZAJEDNICE GOSPODARSKIH  
SUBJEKATA**

(Popunjava se samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA	MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI Europska avenija 9 , 31 000 Osijek
PREDMET NABAVE	Usluga izrade projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade sa statusom kulturnog dobra
PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	
1. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM	
Naziv i sjedište člana zajednice gosp. subjekata	
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa (IBAN)	
Naziv poslovne banke	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskih subjekata	

Broj telefona	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	bez PDV-a
	iznos PDV-a
	s PDV-om
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
<b>2. ČLAN ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM</b>	
Naziv i sjedište člana zajednice gosp. subjekata	
Adresa člana zajednice gospodarskih subjekata	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa (IBAN)	
Naziv poslovne banke	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA                      NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba člana zajednice gospodarskih subjekata	
Broj telefona	
Predmet ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	



Ev. broj nabave: JN 04-23	Poziv za podnošenje ponuda	Stranica 17 od 25
------------------------------	----------------------------	-------------------

Količina predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
Vrijednost predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	bez PDV-a
	iznos PDV-a
	s PDV-om
Postotni dio predmeta ugovora o nabavi koji izvršava član zajednice gospodarskih subjekata	
<b>CIJENA PONUDE</b>	
Cijena ponude bez PDV-a (EUR)	
Iznos PDV-a (EUR)	
Cijena ponude s PDV-om (EUR)	

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

Broj dijelova ponude: .....

Tiskano ime, prezime, funkcija i potpis članova zajednice gospodarskih subjekata:

1.član ..... potpis: .....

2.član ..... potpis: .....

Mjesto i datum: .....

**PRILOG I. b – PODUGOVARATELJI**

(Popunjava se samo u slučaju davanja dijela ugovora o jednostavnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja zasebno)

PODACI O PODUGOVARATELJIMA	
<b>1. PODUGOVARATELJI</b>	
Naziv ili tvrtka podugovaratelja	
Sjedište podugovaratelja	
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
Broj računa (IBAN)	
Naziv poslovne banke	
Podizvođač je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE
Predmet ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Količina predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Vrijednost predmeta ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor	bez PDV-a
	iznos PDV-a
	s PDV-om
Postotni dio predmeta ugovora o jednostavnoj nabavi koji se daje u podugovor	

**PRILOG II. – TROŠKOVNIK**

R.br.	OPIS	jed.mjere	kol.	jedinična cijena	ukupno
1.	Izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade sa statusom kulturnog dobra	kpl	1		
UKUPNO (BEZ PDV-a)					
IZNOS PDV-a					
SVEUKUPNO (UKUPNO + IZNOS PDV-a)					

**PRILOG III. IZJAVA S POPISOM NOMINIRANIH STRUČNJAKA**

## MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI

**PREDMET:** Izjava s popisom nominiranih stručnjaka te naziv mjesta za koje je osoba nominirana

Kojom ja \_\_\_\_\_ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog  
(ime i prezime)  
subjekta \_\_\_\_\_ izjavljujem da tvrtka \_\_\_\_\_  
(naziv gosp.subjekta/tvrtke) (naziv gosp.subjekta/tvrtke)

za postupak jednostavne nabave izrade projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade sa statusom kulturnog dobra, koji se vodi pod evidencijskim brojem JN 04-23, ima na raspolaganju sljedeće tehničke stručnjake:

Stručnjak	Ime i prezime, OIB	Podaci o poslodavcu
Glavni projektant		
Ovlašteni inženjer građevinarstva		
Ovlašteni inženjer elektrotehnike		
Ovlašteni inženjer strojarstva		

\* Ponuditelj može dostaviti izjavu na ovome obrascu ili na svojem obrascu koji mora sadržajno odgovarati ovome.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

## PRILOG IV. - PRIJEDLOG UGOVORA

MUZEJ LIKOVNIH UMJETNOSTI, Osijek, Europska avenija 9, OIB: 19872442344, kojeg zastupa ravnatelj Eduard Hudolin, ak.kip. (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

..... iz ....., OIB: ....., zastupan po  
..... (u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

sklopili su:

### UGOVOR

**o nabavi usluge izrade projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade Muzeja likovnih umjetnosti koja ima status kulturnog dobra (broj: U-JN 4-23)**

#### I. PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Predmet ovoga Ugovora je izrada projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade Muzeja likovnih umjetnosti koja ima status kulturnog dobra, sukladno ponudbenom troškovniku koji je prilog ovoga Ugovora.

Ovaj Ugovor temelji se na provedenom postupku jednostavne nabave usluge izrade projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade Muzeja likovnih umjetnosti koja ima status kulturnog dobra, evidencijski broj nabave: JN 04-23 i ponudi IZVRŠITELJA broj ..... od .....2023. godine, koja je u navedenom postupku nabave odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

##### Članak 2.

IZVRŠITELJ se obvezuje izraditi projektnu dokumentaciju potrebnu za energetske obnovu zgrade Muzeja likovnih umjetnosti, koja ima status kulturnog dobra, sukladno opisu predmeta nabave, i to:

#### E. SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA

1. Izlazak na teren, snimanje i fotodokumentiranje predmetne zgrade
2. Izrada snimka postojećeg stanja

#### F. IDEJNO RJEŠENJE

1. Izrada idejnog rješenja planiranog zahvata

#### G. GLAVNI PROJEKTI ENERGETSKE OBNOVE

1. Glavni arhitektonski projekt
2. Glavni građevinski projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade

3. Glavni elektrotehnički projekt
4. Glavni projekt strojarskih instalacija
5. Glavni projekt ugradnje dizala
6. Elaborat zaštite na radu

H. TROŠKOVNIK

1. Izrada troškovnika prema glavnom projektu energetske obnove.

IZVRŠITELJ se obvezuje izrađene projekte predati NARUČITELJU kako slijedi:

- a) SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA: tri primjerka u tiskanom obliku i jedan u elektroničkom zapisu
- b) IDEJNO RJEŠENJE: u jednom tiskanom primjerku, a nakon odobrenja naručitelja u tri primjerka u tiskanom obliku i jedan u elektroničkom zapisu
- c) GLAVNI PROJEKTI ENERGETSKE OBNOVE: u jednom tiskanom primjerku, a nakon odobrenja naručitelja u tri primjerka u tiskanom obliku i jedan u elektroničkom zapisu
- d) TROŠKOVNIK: u jednom tiskanom primjerku i elektroničkom zapisu koji mora biti pogodan za uporabu prilikom provođenja postupka javne nabave radova.

Nakon izrade i predaje projektne dokumentacije, dokumentacija predana u pisanom obliku, kao i dokumentacija predana na elektroničkom mediju, smatra se vlasništvom naručitelja te ju naručitelj može bez dodatnih suglasnosti ugovaratelja, umnožavati i koristiti za svoje potrebe.

II. CIJENA

Članak 3.

Cijena usluge izrade projektne dokumentacije iz članka 1. ovoga Ugovora je:

..... eura/..... kuna

PDV 25% ..... eura/.....kuna

Ukupno: ..... eura/..... kuna

(slovima: .....).

Cijene predmeta nabave tijekom trajanja ovog Ugovora moraju odgovarati cijenama istaknutima u troškovniku ponude IZVRŠITELJA.

II. ROKOVI IZVRŠENJA

Članak 4.

Rokovi za izradu projektne dokumentacije su:

- a) SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA: 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora o projektiranju

- b) IDEJNO RJEŠENJE: 15 dana od dana izrade snimke postojećeg stanja
- c) GLAVNI PROJEKTI ENERGETSKE OBNOVE: 70 dana od potvrde/prihvata idejnog rješenja
- d) TROŠKOVNIK: 15 dana od dana predaje glavnih projekata.

### III. UGOVORNA KAZNA

#### Članak 5.

Ukoliko krivnjom IZVRŠITELJA dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršenja usluga NARUČITELJ ima pravo od IZVRŠITELJA naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna utvrđuje se u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost.

### IV. UVJETI PROVEDBE UGOVORA

#### Članak 6.

IZVRŠITELJ potpisom ovoga Ugovora potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima za projektne izradu dokumentacije, uvjetima pristupa predmetu nabave te s tehničkom složenosti predmeta nabave.

IZVRŠITELJ se potpisom ovoga Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izrade projektne dokumentacije.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane su dužne u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika odnosno pažnja dobrog domaćina).

IZVRŠITELJ je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

### V. NAČIN PLAĆANJA

#### Članak 7.

NARUČITELJ se obvezuje isplatiti IZVRŠITELJU obavljenu uslugu izrade projektne dokumentacije iz članka 2. ovog Ugovora, najkasnije u roku 30 dana od dana izrade i predaje iste, na IBAN IZVRŠITELJA, kako slijedi:

- po potvrdi/prihvat u idejnog rješenja, 30% ukupno ugovorenog iznosa
- po predaji glavnih projekata, 60% ukupno ugovorenog iznosa
- po predaji troškovnika, 10% ukupno ugovorenog iznosa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi naručitelj je obvezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

#### **VI. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

##### **Članak 8.**

IZVRŠITELJ je dužan u roku od 15 dana od dana primitka obostrano potpisanog Ugovora, NARUČITELJU predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednost 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/229, bez uvećanja, sa zakonskim zateznom kamatom po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 0126/21, 114/22 i 156/229).

Izvršitelj može umjesto jamstava za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na: Osječko-baranjska županija, IBAN: HR2423600001800014000, model: 68, poziv na broj: 7307- OIB uplatitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvršitelju nakon uredno izvršene usluge.

#### **VII. RASKID UGOVORA**

##### **Članak 9.**

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom NARUČITELJ će pisanom reklamacijom obavijestiti IZVRŠITELJA o povredi Ugovora i odrediti rok od dva dana da ispravi povredu. U slučaju da IZVRŠITELJ ne ispravi povredu, ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će IZVRŠITELJ biti obaviješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

U slučaju da se povrede obveza ponavljaju, bez obzira što IZVRŠITELJ ispravi povredu, ugovorne strane su suglasne da nakon treće pisane reklamacije nastupa raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju.

#### **VIII. PREDSTAVNIK NARUČITELJA**

##### **Članak 10.**

Predstavnik NARUČITELJA zaduženog za praćenje realizacije ovoga Ugovora određuje ravnatelj Muzeja likovnih umjetnosti.



## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 11.

Ugovorne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Ugovora primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 12.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

### Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri primjeraka od kojih NARUČITELJ zadržava tri, a IZVRŠITELJ jedan primjerak za svoje potrebe.

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:  
Ravnatelj  
Eduard Hudolin, ak.kip.

Broj: 137/6-2023.  
U Osijeku, .....