



Muzej
likovnih
umjetnosti

Europska avenija 9
31000 Osijek, Hrvatska
T: +385 31 251 280
OIB: 19872442344
www.mlu.hr
e-mail: mlu@mlu.hr

Temeljem članka 22. stavak 3. točka 14. Statuta Muzeja likovnih umjetnosti, a u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za zaposlene u Muzeju likovnih umjetnosti i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, organizaciji i načinu rada te sistematizaciji radnih mjesta u Muzeju likovnih umjetnosti, sa izmjenama i dopunama, ravnatelj Muzeja likovnih umjetnosti, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijem u radni odnos u Muzeju likovnih umjetnosti
na radno mjesto STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE RAČUNOVODSTVA I JAVNU
NABAVU – 1 izvršitelj (m/ž).

Prijem u radni odnos obavlja se na **neodređeno vrijeme**, s punim radnim vremenom uz obvezni probni rad od 6 mjeseci u Muzeju likovnih umjetnosti.

Opći uvjeti za prijem u radni odnos su:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijem u radni odnos na radno mjesto **STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE RAČUNOVODSTVA I JAVNU NABAVU** u Muzeju likovnih umjetnosti su:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomije,
- poznavanje rada na računalu,
- poznavanje jednog stranog jezika,
- važeći certifikat u području javne nabave,
- poželjno praktično radno iskustvo u pripremi i provedbi postupaka javne nabave, kao i u proračunskom računovodstvu.

Sukladno članku 13. stavak 2. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema važeći certifikat u području javne nabave, može biti primljena u radni odnos i raspoređena na radno mjesto pod uvjetom da navedeni certifikat stekne u roku od jedne godine od dana početka rada.

Poznavanje rada na računalu u smislu ovog javnog natječaja dokazuje se odgovarajućom javnom ispravom, stručnom provjerom, diplomom, svjedodžbom, potvrdom poslodavca ili izjavom kandidata da poznaje rad na računalu. Pod stručnom provjerom u smislu ovog natječaja smatra se i raniji rad na poslovima za čije je obavljanje utvrđen navedeni uvjet.

Poznavanje stranog jezika u smislu ovoga javnog natječaja dokazuje se odgovarajućom javnom ispravom, stručnom provjerom, diplomom, svjedodžbom, potvrdom poslodavca ili izjavom kandidata da poznaje jedan strani jezik. Pod stručnom provjerom u smislu ovoga natječaja smatra se i raniji rad na poslovima za čije obavljanje je utvrđen navedeni uvjet.

Ako je kandidat već prethodno radio na poslovima za koje se raspisuje javni natječaj, uz prijavu treba priložiti i dokumentaciju koja se odnosi na radno iskustvo na odnosnim poslovima (preslika ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrda poslodavca).

Kandidati su obvezni u dokumentaciji predanoj povodom javnog natječaja navesti adresu elektroničke pošte (e-mail) na koju će im biti poslane sve obavijesti vezane uz javni natječaj.

Prijava na javni natječaj mora sadržavati podatke o podnositelju prijave (ime i prezime, adresu, e-mail adresu te broj telefona/mobitela), naziv radnog mjesta na koje se prijava odnosi, datum prijave te vlastoručni potpis podnositelja prijave.

Prijava mora biti vlastoručno potpisana.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati trebaju priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku važeće osobne iskaznice, vojne iskaznice ili putovnice, odnosno domovnice),
- 3 dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (presliku diplome ili druge odgovarajuće javne isprave),
4. dokaze o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i to:
 - a) presliku elektroničkog zapisa ili potvrde o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, koja sadržava podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, razini stečene i potrebne kvalifikacije te trajanju staža osiguranja,
 - b) presliku potvrde poslodavca o radnom iskustvu ili ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili drugog odgovarajućeg dokaza koji mora sadržavati vrstu obavljanih poslova, potrebnu razinu obrazovanja i razdoblje u kojem su poslovi obavljani,
5. presliku važećeg certifikata u području javne nabave, ukoliko ga je kandidat stekao,
6. dokaz o poznavanju rada na računalu (odgovarajuća javna isprava, stručna provjera, diploma, svjedodžba, potvrda poslodavca ili izjava kandidata (obrazac dostupan na mrežnoj stranici Muzeja likovnih umjetnosti, www.mlu.hr)),
7. dokaz o znanju stranog jezika (odgovarajuća javna isprava, stručna provjera, diploma, svjedodžba, potvrda poslodavca ili izjava kandidata (obrazac dostupan na mrežnoj stranici Muzeja likovnih umjetnosti, www.mlu.hr)),
8. ispunjen obrazac suglasnosti za korištenje osobnih podataka (obrazac dostupan na mrežnoj stranici Muzeja likovnih umjetnosti, www.mlu.hr).

Preslike dokumenta nije potrebno ovjeravati, ali je na zahtjev obvezno predočenje izvornika preslikanih dokumenata, odnosno dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da će se, ukoliko kandidat ne postupi sukladno navedenom, smatrati da je odustao od natječaja.

Kandidat koji, prema posebnim propisima, ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom propisu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/17., 98/19. i 84/21. i 156/23.), uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata ("Narodne novine" broj 84/21.), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o prizatom pravu. Poveznica za stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata je: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92., 57/92., 77/92., 27/93., 58/93., 02/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.), uz prijavu na oglas, dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu, kao i druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je uređeno to pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom ("Narodne novine" broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na oglas dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz o prestanku radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 155/02., 47/10., 80/10. i 93/11.) uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Neuredne prijave i prijave podnesene nakon proteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj (nepravodobne prijave) neće se razmatrati niti će podnositelji nepotpunih prijave biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepravodobne ili nepotpune prijave na javni natječaj ili ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj, o čemu će im biti dostavljena pisana obavijest.

Postupak javnog natječaja obuhvaća razgovor s kandidatima, a na isti će biti pozvani samo oni kandidati koji podnesu urednu prijavu i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, pri čemu troškove dolaska snose sami. Smatrat će se da je kandidat koji se ne odazove pozivu za razgovor, povukao prijavu na javni natječaj.

Rok za prijavu na javni natječaj je **osam (8) dana od dana objave javnog natječaja** kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave na javni natječaj s potrebnom dokumentacijom podnose se pisanim putem u zatvorenim omotnicama s naznakom: „**Prijava na javni natječaj za radno mjesto: Stručni suradnik za poslove računovodstva i javnu nabavu**“, isključivo putem pošte na adresu: **Muzej likovnih umjetnosti, Europska avenija 9, 31000 Osijek**. Dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, smatra se danom predaje prijave.

Kandidat koji bude izabran bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja odluke o prijemu u radni odnos, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijema u radni odnos.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Muzej likovnih umjetnosti, a iznimno, u slučaju odustanka kandidata od prijema u radni odnos, kandidat sam snosi troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će u zakonskom roku biti obaviješteni javnom objavom odluke o prijemu u radni odnos izabranog kandidata, na mrežnoj stranici Muzeja likovnih umjetnosti www.mlu.hr.

Dostava odluke svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave iste na mrežnoj stranici Muzeja likovnih umjetnosti www.mlu.hr.

Nakon raspisanog javnog natječaja Muzej likovnih umjetnosti ne mora izvršiti izbor kandidata te će u tom slučaju biti donesena odluka o poništenju javnog natječaja protiv koje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Ista će biti dostavljena svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj. Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Postupak javnog natječaja bit će obustavljen kada se u roku određenom javnim natječajem nije prijavio nijedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete za prijem i raspored na radno mjesto ili kandidati nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom razgovoru.

Postupak javnog natječaja može biti obustavljen i zbog bitno promijenjenih okolnosti koje su nastale nakon njegovog raspisivanja. Obavijest o obustavi postupka, ako do toga dođe, bit će objavljena na mrežnoj stranici Muzeja likovnih umjetnosti www.mlu.hr.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ("Narodne novine" broj 42/18.) i Uredbe (EU) 2016/679, dokumenti dostavljeni na javni natječaj poslani su slobodnom voljom osoba koje podnose prijavu na javni natječaj te se smatra da su dale privolu za obradu osobnih podataka. Podaci će biti obrađivani isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja.

Izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Muzej likovnih umjetnosti
Ravnatelj:
Eduard Hudolin, ak.kip.



Broj: 14/2-2026.
U Osijeku, 2. veljače 2026.